

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Иркутской области

**Администрация муниципального района муниципального образования
«Нижнеудинский район»**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Худоеланская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №8
от «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №32-од
от «31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дополнительного образования
«ЖУРНАЛИСТИКА В ШКОЛЕ»
для 7-8 классов

2024 г

Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности «Основы журналистики» является программой интеллектуального творчества, направленного на развитие речи, коммуникативных навыков, которые необходимо оперативно применить в той или иной жизненной ситуации. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нем.

Программа **составлена на основе авторских программ** И.П. Большаковой, Чернышевой Г.В. в соответствии с ФГОС ООО на основе «Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения. Основная школа» (сост. Е. С. Савинов — М.: Просвещение, 2011), соответствует требованиям Стандартов второго поколения; учитывает запросы участников образовательного процесса в основном общем образовании; предоставляет возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума. Кроме того, программа выполняет ряд задач в рамках инновационной деятельности работы с одаренными детьми («Развитие интеллектуальной и творческой одаренности учащихся»).

Цели программы:

1. Развитие одаренности в области филологии.
2. Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, поддержка детских объединений и ученического самоуправления.
3. Знакомство учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества в средствах массовой информации, обеспечение планируемых результатов по достижению обучающимися целевых установок в области филологии.
4. Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

Задачи:

1. Выявить и поддержать одаренных детей, а также детей с особыми образовательными потребностями.
2. Формировать знания, умения, навыки, компетенции и компетентности в области филологии, определяемые личностными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития.

Общая характеристика курса

Программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает **теоретическую и практическую подготовку**.

В ходе освоения программы внеурочной деятельности «Основы журналистики» обучающиеся приобретут опыт проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. На практическом уровне овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределенности. Они получают возможность развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения.

В сфере развития **личностных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию:

1. основ гражданской идентичности личности – патриотическое воспитание;
2. основ социальных компетенций - опыт социальных и межличностных отношений.

Формированию готовности и способности к выбору направления профильного образования способствуют:

1. целенаправленное формирование интереса к изучаемым областям знания (филологии, лингвистике) и видам деятельности, педагогическая поддержка любознательности и избирательности интересов;

2. формирование навыков взаимо- и самооценки, навыков рефлексии на основе использования критериальной системы оценки;

3. приобретение практического опыта пробного проектирования жизненной и профессиональной карьеры на основе соотнесения своих интересов, склонностей, личностных качеств, уровня подготовки с требованиями профессиональной деятельности.

В сфере развития **регулятивных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию действий целеполагания, включая способность осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату. Ведущим способом решения этой задачи является формирование способности к проектированию.

В сфере **развития коммуникативных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется:

1. формированию действий по организации и планированию учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества;

2. определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера, выбирать адекватные стратегии коммуникации.

В сфере развития **познавательных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется:

1. практическому освоению обучающимися основ проектной деятельности;

2. развитию стратегий смыслового чтения и работе с информацией.

Планируемые результаты изучения программы «Основы журналистики».

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал;
- составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста;

- участвовать в дискуссии, обсуждении.

На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с диктофоном, компьютером, фотоаппаратом, видеокамерой.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. На занятиях проводятся журналистские тренинги.

В процессе обучения обучающиеся приобретают конкретные специальные (профессиональные) знания:

- из истории журналистики;
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Настоящая программа рассчитана на 68 часов: 34 часа – 7 класс, 34 часа – 8 класс, и в целом носит пропедевтический характер, учитывая возрастные особенности обучающихся.

Межпредметные связи:

Русский язык и литература. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи.

Информатика. Программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. На занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Учащиеся должны знать:

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

Региональный компонент (материал): изучение работы местных СМИ.

Виды деятельности обучающихся и формы проведения занятий:

- теоретические занятия;

- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- участие в школьных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации на сайте школы.

Содержание и разделы курса

7 класс

ТЕМА 1. Введение. Профессия журналиста. (1 час)

ТЕМА 2. Виды газетных и журнальных публикаций. Проблемная статья. (1 час)

ТЕМА 3. Как найти проблему. (1 час)

ТЕМА 4. Журналистский эксперимент. (1 час)

ТЕМА 5. Проблемная статья. 1 час)

ТЕМА 6. Социологический опрос. (1 час)

ТЕМА 7. Анкетирование (1 час)

ТЕМА 8-9. Интервью. (2 часа)

ТЕМА10. Обзор печатных изданий. (1 час)

ТЕМА 11. Отзыв на статью. (1 час)

ТЕМА 12-13. Выпуск сборника статей. (2 часа). Самостоятельное написание и редактирование материала.

ТЕМА 14. Ролевая игра «Пресс-конференция». (1 час)

ТЕМА 15-16. Набор текста, десятипальцевый метод. Практикум в Microsoft Word. (2 часа)

ТЕМА 17. Игра «Кто быстрее?». Обучающимся предлагается соревнование по набору текста на время. (1 час)

ТЕМА 18. Правила работы с диктофоном. Основные приемы работы с записывающим устройством. Режимы. Расшифровка записи. (1 час)

ТЕМА 19-20. Понятие макета. (2 часа)

ТЕМА 21-22. Форматы графических файлов. (2 часа)

ТЕМА 23-24. Векторная и растровая графика. (2 часа)

ТЕМА 25-26. Цветовые системы. (2 часа)

ТЕМА 27. Шрифт. (1 час)

ТЕМА 28. Практикум «Живая речь». Обучающимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации. (1 час)

ТЕМА 29. Верстка. (1 час)

ТЕМА 30. Графические редакторы, их многообразие. (1 час)

ТЕМА 31-32. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop. (2 часа)

ТЕМА 33. Оформление и дизайн газеты. Работа в графических редакторах. (Publisher, Adobe Photoshop, InDesign, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint).

ТЕМА 34. Проект «Мое портфолио за год». Итоговое занятие. (1 час)

8 класс

ТЕМА 1. Вводное занятие. Понятие о школьной газете. Презентация СМИ, в частности газеты, как основного ее объекта. Беседа с обучающимися. (1 час)

ТЕМА 2. Из истории журналистики. Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России. Журналистика XVIII века. Журналистика XIX века. Формирование жанров в журналистике. А.С. Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург»;

Журналы «Современник», «Отечественные записки». (1 час)

ТЕМА 3. Печатные издания и их роль. Газеты, журналы, телевидение, радио, интернет – как способы получения информации. (1 час)

ТЕМА 4. Текст. Тема и идея текста. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями. (1 час)

ТЕМА 5-6. Стили речи, особенности стилей. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов.

Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых выражений. Тропы. (2 часа)

ТЕМА 7. Характеристика публицистического стиля речи. Особенности публицистического стиля, отличие от делового, художественного, научного, разговорного стилей. (1 час)

ТЕМА 8. Жанры публицистики. Аналитические, информационные статьи, художественно-публицистические в газете. (1 час)

ТЕМА 9. Подготовка заметки, как малого газетного жанра. Простейшая форма газетного сообщения, событийный повод для написания, сжатость, высокая оперативность. (1 час)

ТЕМА 10. Реклама на страницах газеты. Роль рекламы в нашей жизни: положительная и отрицательная. Задание: Создать рекламу самой необычной вещи. (1 час)

ТЕМА 11. Игра «Стоп-кадр». К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовка). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов. (1 час)

ТЕМА 12. Статья. Виды статей. Трансформация жанра. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения. (1 час)

ТЕМА 13-14. Обзорение. Метод обзорения, стиль. Общее обзорение. Тематическое обзорение. (2 часа)

ТЕМА 15-16. Журналистский эксперимент. Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и живое наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного. (2 часа)

ТЕМА 17-18. Обзор. Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу. Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк. Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор. (2 часа)

ТЕМА 19-20. Отзыв – заметка дискуссионного характера. Отзыв как средний жанр журналистики, его особенности. Индивидуальные задания. (2 часа)

ТЕМА 21. Редактирование текста. Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена, обоснование). Задания. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора. (1 час)

ТЕМА 22-23. Компьютерное редактирование текста. Работа с компьютером. Орфография, пунктуация, обтекание текстом в программе верстки. Форматы графических файлов. (2 часа)

ТЕМА 24-25. Заметка. Аннотация. Работа с книгой, беседа. (2 часа)

ТЕМА 26-27. Корреспонденция. Комментарий. Колонка. Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Колонка и ее принципиальное отличие от комментария. (2 часа)

ТЕМА 28-29. Строение и языковые особенности. Экология речи. Речевой этикет. Речь СМИ. Предварительная защита проектов. (2 часа)

ТЕМА 30-31. Рецензия. Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план. (2 часа)

ТЕМА 32. Макет. Понятие макет. Верстка в понятии макета. (1 час)

ТЕМА 33. Цветовые системы. (1 час)

ТЕМА 34. Проект «Мое портфолио за год». Итоговое занятие. (1 час)

Материально-техническое обеспечение

1. Компьютерный класс.
2. Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, диктофон. Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Adobe Photoshop, InDesign.
3. Учебно-методическое обеспечение/

Основная литература для учителя:

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
4. Дополнительная литература:
5. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
6. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе, №13, 15, 16. 2004 год
7. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
9. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.

Ресурсы Интернета:

1. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей —Открытый урок, на сайте <http://www.1september.ru>
2. Литература для учащихся:
3. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин. - М., 2001.
4. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988.
5. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988.